

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 150214-53-K019-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00053634400000

NIP: 7742306229

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Renata Wilary

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W BODZANOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

09-470 BODZANÓW, CHODKOWO, UL. BANKOWA 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

JERZY STANISZEWSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WÓJT

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,26.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 63, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 11,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 52, w tym kobiet: 29,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 06.04.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Po przeprowadzeniu uprzedniej kontroli nie wydawano zaleceń pokontrolnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono po okazaniu pracodawcy legitymacji służbowej.

Urząd Gminy prowadzi działalność w zakresie PKD: 84.11.Z kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

I. CEL I ZAKRES KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia wybranych zagadnień z zakresu bhp dotyczących stosowania przez pracodawcę przepisów zapobiegających i przeciwdziałających SARS-CoV-2.

II. BHP

Organizacja stanowisk pracy, praca zdalna.

Obsługa interesantów odbywa się wyłącznie w wyznaczonym punkcie podawczym. Pracownicy urzędu schodzą do punktu podawczego, na umówione wcześniej spotkanie z interesantem. Stanowisko pracy pracownika obsługującego interesanta zostało wyposażone w przegrodę plexi oddzielającą pracownika od interesanta.

Przy wejściu do punktu podawczego znajduje się bezdotykowa stacja do dezynfekcji rąk z której korzystają interesanci, do ich dyspozycji udostępniono również maseczki jednorazowe oraz rękawiczki jednorazowe. Ponadto, interesanci mogą wrzucać korespondencję kierowaną do urzędu do specjalnie wyznaczonej skrzyni podawczej znajdującej się przed wejściem do punktu podawczego.

W czasie kontroli ustalono, że pracownicy wykonujący pracę w punkcie podawczym byli wyposażeni i stosowali środki ochrony indywidualnej.

Zgodnie z zarządzeniem nr 38/2020 Wójta Gminy Bodzanów z dnia 18.03.2020r. od 23.03.2020r. dla pracowników urzędu ustalane były indywidualne harmonogramy pracy oraz wyłączona została bezpośrednia obsługa interesantów. Zarządzenie obowiązywało do 19.03.2020r. Obecnie pracownicy pracują w pełnym składzie z zachowaniem dystansu oraz realizują urlopy wypoczynkowe. Ustalono, że na dzień dzisiejszy pracownicy nie korzystają z pracy zdalnej.

Stanowiska pracy zostały zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić pomiędzy nimi minimalny odstęp 1,5 metra.

Wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej

W czasie kontroli udzielono informacji, że pracownicy urzędu zostali wyposażeni w maseczki ochronne wielorazowego użytku, jednorazowe maseczki ochronne, rękawiczki ochronne jednorazowe oraz przyłbice. Wskazane środki ochrony indywidualnej udostępniane

są pracownikom urzędu według potrzeb. Środki można pobrać z sekretariatu urzędu. Środki odkażające skórę rąk dostępne są w wejściu do budynku urzędu, na korytarzach budynku, jadalni, pokojach biurowych, środki przekazane zostały również pracownikom gospodarczym.

W czasie kontroli udzielono informacji, że wyznaczony pracownik gospodarczy dokonuje dezynfekcji często dotykanych powierzchni, dodatkowo na każdym piętrze budynku oraz w punkcie podawczym pracownikom udostępnione zostały płyny do dezynfekcji powierzchni. W toaletach umieszczone zostały informacje na temat prawidłowego mycia rąk.

W czasie kontroli w dniu 26.08.2020r. ustalono, że losowo skontrolowani pracownicy urzędu posiadali środki ochrony indywidualnej tj. maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz płyny do dezynfekcji. Ponadto, ustalono, że w łazienkach znajdujących się w budynku urzędu były dostępne środki antybakteryjne - płyny do mycia rąk.

Ocena ryzyka zawodowego

W czasie kontroli okazano dokumentację z oceny ryzyka zawodowego przeprowadzoną m.in. dla następujących stanowisk pracy:

- administracyjno- biurowe: wójt, sekretarz, skarbnik, kierownik referatu, kierownik urzędu stanu cywilnego, inspektor, podinspektor, referent, pomoc administracyjna, informatyk
- pracownicy obsługi: kierowca, kierowca autobusu, kierowca samochodu ciężarowego, kierowca ciągnika, kierowca – operator koparki, kierowca – operator równiarki, kierowca samochodu ciężarowego, pracownik gospodarczy, elektryk, pracownik gospodarczy, sprzątaczką.

Ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona z uwzględnieniem:

- opisu ocenianego stanowiska pracy,
- wyników przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko;
- daty przeprowadzenia oceny oraz osób dokonujących oceny.

W czasie kontroli ustalono, że pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2 dla wszystkich stanowisk pracy w 19.08.2020r.

Pracodawca poinformował pracowników o ryzyku zawodowym związanym z zagrożeniami biologicznymi SARS-CoV-2, które mogą wystąpić na ich stanowiskach pracy oraz sposobach zapobiegania tym zagrożeniom. Okazano listę pracowników, którzy zostali zapoznani z aktualizacją oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: _____,

b/ poleceń: _____

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr _____ do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: _____,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: _____,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: _____.

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: _____, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza p. Pauliny Janowskiej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Bodzanów, dnia 26.08.2020

INSPEKTOR PRACY

mgr Renata Wilary

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszewski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/~~nie wniesiono~~/~~zostaną wniesione~~^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

WOJTA
 GMINY BODZANÓW
 mgr inż. Jerzy Staniszczyński

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY
 mgr Renata Wilary

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bodzanów 26-08-2020r.

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić