



TOGATUS
PRO BONO
FUNDACJA

UPADŁOŚĆ KONSUMENCKA

CZEŚĆ I

Opracowanie
apl. radc. Sylwia Matura

Olsztyn, 2020

UPADŁOŚĆ KONSUMENCKA

Niezależnie od tego czy znalazłeś się w tarapatkach finansowych, przez co stałeś się niewypłacalny i szukasz wyjścia z trudnej i stresującej Cię sytuacji, czy też pomagasz znajomemu wydostać się z kłopotów finansowych, a może sam starałeś się dochodzić własnej wiarygodności, ale dłużnik okazał się niewypłacalny, warto żebyś zapoznał się z niniejszym poradnikiem. Pomoże on zrozumieć czym jest upadłość konsumencka, objaśni podstawowe zasady, na których omawiany rodzaj upadłości się opiera, ale również wskaże kto może ubiegać się o oddłużenie i rozpocząć z tzw. „czystą kartą”.

Czym jest upadłość konsumencka?

Instytucja upadłości konsumenckiej została wprowadzona do polskiego porządku prawnego po raz pierwszy w dniu 31 marca 2009 r. (ustawa o zmianie ustawy - Prawo upadłościowe i naprawcze oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych z dnia 5 grudnia 2008 r.), jednakże w pierwotnym kształcie nie przyniosła ona oczekiwanego rezultatu. Nieco szerzej drzwi do upadłości otworzyły nowelizacje z 2014 i 2015 r. Za jej sprawą coraz więcej osób fizycznych mogło skorzystać z możliwości oddłużenia i po przejściu procedury upadłości oraz umorzeniu zobowiązań reintegrować się ze społeczeństwem. Problemy praktyczne procedury oraz wysoki wskaźnik zadłużenia społeczeństwa skłoniły ustawodawcę do kolejnych zmian, które po dniu 24 marca 2020 roku, drzwi do upadłości konsumenckiej otworzyły jeszcze szerzej.

Przechodząc do *meritum* upadłość konsumencka to postępowania sądowe prowadzone wobec osoby fizycznej, która nie jest w stanie spłacić swoich zobowiązań. Częstymi przypadkami takiego stanu rzeczy jest m. in. choroba uniemożliwiająca podjęcie pracy, nagła utrata zatrudnienia, nagły, nieoczekiwany wzrost raty kredytowej w obliczu kryzysu walutowego. Upadłość konsumencka jest wszczynana wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika. Dłużnik składający wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi znajdować się w stanie niewypłacalności, a zatem musi mieć co najmniej jednego wierzyciela, któremu nie reguluje wymagalnych zobowiązań.

Wskutek ogłoszenia upadłości konsumenckiej może dojść do spłaty zadłużenia i zaspokojenia wierzyciela lub umorzenia długów w całości bądź w części.

Przykład: Anna Kowalska jest pracownikiem biurowym zatrudnionym u przedsiębiorcy. Zarabia około 3.000 zł miesięcznie „na rękę”. Zawiera umowę kredytu. Miesięczna rata kredytu wynosi 1.500 zł. Niestety ze względu na trudną sytuację gospodarczą, przedsiębiorca u którego zatrudniona jest Anna Kowalska, decyduje się na redukcję etatów. Wypowiedzenie zostaje złożone również Annie. Anna stara się znaleźć inne zatrudnienie, jednakże jej poszukiwania kończą się niepowodzeniem. Wskutek powyższego Anna nie ma środków na zapłatę raty kredytu.

Powyższy przykład obrazuje, że podstawową funkcją upadłości konsumenckiej jest pomoc dłużnikowi, który znajduje się w bardzo trudnej sytuacji finansowej i nie jest w stanie przeznaczyć żadnych środków na pokrycie posiadanych zobowiązań. Zatem głównym celem upadłości konsumenckiej jest oddłużenie dłużnika. Wskutek wydanego orzeczenia sądu dłużnik może zostać uwolniony od długów, które nie zostały spłacone w toku postępowania upadłościowego lub w wyniku planu spłaty. Takie długi zostają wówczas umorzone.

Natomiast drugą funkcją upadłości konsumenckiej jest windykacja długów upadłego dłużnika. Oznacza to, że w momencie wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej dłużnika, dochodzi do scalenia wszystkich postępowań prowadzonych przez wierzycieli w jedno, prowadzone przez syndyka. Na tym etapie postępowania następuje likwidacja całego lub części należącego do dłużnika majątku, który stał się masą upadłości.

Przykład: Jan Kowalski jest właścicielem samochodu osobowego marki Opel o wartości 20.000 zł. Syndyk będzie dążył do sprzedaży tego pojazdu, a z uzyskanej kwoty ze sprzedaży pojazdu zostaną spłacone częściowo wszystkie wierzytelności Jana Kowalskiego.

Kto może złożyć wniosek o ogłoszenie upadłości konsumentkiej i w jakim terminie?

Dowiedziałeś się już, że upadłość konsumentką można ogłosić, w sytuacji gdy dłużnik utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych. Jednak co istotne, musisz pamiętać, że opóźnienie w ich spłacie musi przekraczać minimum 3 miesiące. Warto pamiętać o tym, że w ubieganiu się o upadłość konsumentką kluczowe jest złożenie oświadczenia we właściwym sądzie rejonowym dla miejsca zamieszkania osoby fizycznej.

We wniosku muszą zostać zawarte dane, takie jak:

- imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL,
- wskazanie miejsc, w których dostępny jest majątek dłużnika (np. konto oszczędnościowe, rachunek bankowy, akcje i obligacje),
- wskazanie okoliczności, które uzasadniają wniosek i ich uprawdopodobnienie (np. trudna sytuacja losowa, wypadek, choroba),
- aktualny i pełny wykaz majątku wraz z jego oszacowaniem,
- spis wierzycieli z dokładnym adresem oraz wyliczeniem kwoty zadłużenia,
- spis wierzytelności,
- lista zabezpieczeń,
- oświadczenie – podkreślające, że aktualna sytuacja finansowa nie jest wynikiem umyślnego działania – a więc nie została spowodowana rażącym niedbalstwem.

Ponadto zgodnie z nowymi przepisami wniosek o upadłość konsumentką powinien zawierać:

- NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku;
- informację o osiągniętych przychodach oraz o kosztach poniesionych na swoje utrzymanie oraz osób pozostających na utrzymaniu dłużnika w ostatnich 6 miesiącach przed dniem złożenia wniosku;
- informację o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach;

- informację o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł;
- oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku.

Koszt wszczęcia takiego postępowania upadłościowego wynosi 30 zł. Do wniosku należy dołączyć także potwierdzenie uregulowania opłaty. Decyzję o ogłoszeniu upadłości, sąd podaje do wiadomości publicznej. Powiadamia także syndyka oraz właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Oczywiście taki wniosek można przygotować samemu i wszcząć postępowanie sądowe. Pamiętajmy jednak o tym, że zebranie odpowiednich dokumentów i prawidłowe wypełnienie pism może być bardzo kłopotliwe, gdy nie ma się doświadczenia i wykształcenia kierunkowego w dziedzinie prawa.

PLAN SPŁATY

Informacje, o których mowa w powyższym punkcie, pozwolą sądowi przy ustalaniu planu spłaty wierzycieli czy dłużnik być może wcześniej planował upadłość w taki sposób, by nie ponosić konsekwencji i liczyć na zwolnienie ze spłaty długów.

W postanowieniu o ustaleniu planu spłaty wierzycieli sąd ustala, czy upadły doprowadził do swojej niewypłacalności lub istotnie zwiększył jej stopień umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa. Ponadto określa, w jakim zakresie i okresie, nie dłuższym niż 36 miesięcy, upadły jest zobowiązany spłacać wierzytelności, które nie zostały wykonane w toku postępowania upadłościowego na podstawie planów podziału oraz jaka część zobowiązań upadłego powstałych przed dniem ogłoszenia upadłości zostanie umorzona po wykonaniu planu spłaty wierzycieli (art. 370a pu).

W przypadku ustalenia, że upadły doprowadził do swojej niewypłacalności lub istotnie zwiększył jej stopień umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, plan spłaty wierzycieli nie może być ustalony na okres krótszy niż 36 miesięcy ani dłuższy niż 7 lat.

Sąd przy ustalaniu planu spłaty wierzycieli bierze pod uwagę możliwości zarobkowe upadłego, konieczność utrzymania upadłego i osób pozostających na jego utrzymaniu oraz

ich potrzeby mieszkaniowe, wysokość niezaspokojonych wierzytelności oraz stopień zaspokojenia wierzytelności w postępowaniu upadłościowym. Jeżeli brak możliwości wywiązania się z obowiązków określonych w planie spłaty wierzycieli ma charakter trwały i wynika z okoliczności niezależnych od upadłego, sąd na wniosek upadłego, po wysłuchaniu wierzycieli, może uchylić plan spłaty wierzycieli i umorzyć niewykonane zobowiązania upadłego.

Ogłoszona wobec mnie upadłość i co dalej?

Ważne: ogłoszenie upadłości nie oznacza jeszcze umorzenia zobowiązań!

Ogłoszenie upadłości rozpoczyna właściwe postępowanie upadłościowe. Oznacza to, że dłużnikowi zostaje odebrany cały majątek. Zarząd nad nim obejmuje syndyk masy upadłości. Majątek ten jest przeznaczony na zaspokojenie wierzycieli. Wspominano wcześniej, że przy ogłoszeniu upadłości umarzane są nasze zobowiązania, a teraz mówimy o tym, że w chwili ogłoszenia upadłości dłużnikowi zostanie odebrany cały majątek. O co zatem chodzi? W sytuacji, gdy nasz majątek przewyższa wartość zobowiązania, cały majątek zostanie zajęty i przeznaczony na spłatę wierzycieli. Po ogłoszeniu upadłości syndyk zajmie cały majątek, dokona jego likwidacji, zweryfikuje zgłoszone wierzytelności i ustali w jakich proporcjach wierzyciele zostaną zaspokojeni z majątku upadłego. Następnie syndyk złoży do sądu projekt planu spłaty wierzycieli. Natomiast sąd po otrzymaniu przedmiotowego projektu planu spłaty wierzycieli wyda postanowienie o ustaleniu planu spłaty albo umorzeniu zobowiązań bez ustalania planu spłaty albo co jest swoistym novum wyda postanowienie o warunkowym umorzeniu zobowiązań.

Umorzenie zobowiązań

Otrzymałeś postanowienie o ogłoszeniu upadłości, ale co wobec tego z umorzeniem zobowiązań? Wskazać należy, iż Ustawodawca przewidział tylko dwa przypadki, w których nie dojdzie do tzw. oddłużenia:

po pierwsze do oddłużenia nie dojdzie w sytuacji, gdy upadły doprowadził do swojej niewypłacalności lub istotnie zwiększył jej stopień w sposób celowy w szczególności przez trwonienie części składowych majątku oraz celowe nieregulowanie wymagalnych zobowiązań,

po drugie w sytuacji, gdy w okresie 10 lat przed dniem zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości w stosunku do upadłego prowadzono postępowanie upadłościowe, w którym umorzono całość lub część jego zobowiązań.

To obecnie jedyne przewidziane w Ustawie sytuacje, w których nie dojdzie do oddłużenia. Ustawodawca w ten sposób stara się zapobiec zbyt częstemu korzystaniu z procedury oddłużeniowej. Jeżeli jednak za umorzeniem zobowiązań stoją względy humanitarne lub słuszności, nawet wystąpienie jednej z powyższych przesłanek nie będzie stanowiło przeszkody do umorzenia zobowiązań.

Ustawa przewiduje trzy możliwe scenariusze drogi do umorzenia zobowiązań:

1. **ustalenie planu spłaty** - na podstawie m. in. możliwości zarobkowych upadłego oraz liczby osób pozostających na jego utrzymaniu, sąd wskazuje przez jaki okres (maksymalnie 36 miesięcy, chyba że upadły doprowadził do niewypłacalności umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa - wówczas plan spłaty zostanie wyznaczony na okres od 36 do 84 miesięcy) i jaką miesięcznie sumę, upadły będzie przeznaczał na poczet wierzycieli,

2. **umorzenie zobowiązań bez ustalenia planu spłaty** - jeżeli osobista sytuacja upadłego wskazuje na to, że jest on trwale niezdolny do dokonywania jakichkolwiek spłat w ramach planu spłaty, sąd umarza zobowiązania upadłego bez ustalenia planu spłaty. Najczęstszymi przypadkami uzasadniającymi odstąpienie od ustalenia planu spłaty jest ciężka choroba uniemożliwiająca zarobkowanie,

3. **warunkowe umorzenie bez ustalenia planu spłaty** - następuje w razie gdy osobista sytuacja upadłego wskazująca, że nie jest zdolny do dokonywania jakichkolwiek spłat, nie ma charakteru trwałego. Wówczas upadły pozostaje w stanie zawieszenia - jeżeli jego osobista sytuacja w okresie 5 lat ulegnie poprawie, sąd wyznaczy plan spłaty wierzycieli. Nowelizacja liberalizuje zatem zasady oddłużenia. Nawet dłużnik, który doprowadził do niewypłacalności umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa będzie mógł liczyć na

umorzenie zobowiązań - sankcją jednak będzie wydłużenie w takich przypadkach planu spłaty nawet do 84 miesięcy. Tylko celowe doprowadzenie do niewypłacalności lub wcześniejsze umorzenie zobowiązań (10 lat przed dniem złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości) uniemożliwi oddłużenie - w tej sytuacji ratować będą dłużnika już tylko względy słuszności lub humanitarne.

Majątek wspólny małżonków po ogłoszeniu upadłości konsumenckiej

Ogłoszenie upadłości konsumenckiej wobec jednego z małżonków nie pozostaje bez wpływu na relację z drugim małżonkiem. Przede wszystkim zgodnie z art. 124 ust. 1 prawa upadłościowego z dniem ogłoszenia upadłości jednego z małżonków pomiędzy małżonkami powstaje z mocy prawa rozdzielnosc majątkowa. Zastępuje ona wówczas dotychczasowy ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej. Pamiętaj jednak, że opisana powyżej sytuacja ma miejsce tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy przed zawarciem małżeństwa lub w trakcie jego trwania nie ustanowiliście z małżonkiem między sobą rozdzielnosci majątkowej. Co powyższe oznacza dla Was? W praktyce oznacza to, że od momentu ogłoszenia upadłości, każdy z Was będzie posiadał swój własny osobisty majątek. Natomiast Wasz dotychczasowy majątek wspólny (mówimy oczywiście o sytuacji, gdy w chwili ogłoszenia upadłości pozostawaliście w ustroju wspólności majątkowej), wejdzie do masy upadłości, ale jego podział jest niedopuszczalny. Zostanie on w całości utracony i przeznaczony na rzecz spłaty długów.

Jednakże musisz wiedzieć, że do masy upadłości przeznaczonej na zaspokojenie wierzycieli nie wejdą przedmioty służące wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej. Warunkiem jest jednak nabycie ich co najmniej dwa lata przed ogłoszeniem upadłości.

Ważne! Pamiętaj, że termin dwu letni dotyczy ogłoszenia upadłości a nie samego złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości

Podobny termin – 2 lat- wymagany jest w przypadku ustanowienia rozdzielnosci majątkowej na podstawie orzeczenia sądu, rozwodu, separacji albo ubezwłasnowolnienia Twojego małżonka lub Ciebie. Ustanowiona w powyższy sposób rozdzielnosc majątkowa będzie skuteczna, jeżeli zdecydujecie się na nią tj. złożycie pozew o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej, pozew o rozwód, pozew o separację albo wniosek o ubezwłasnowolnienie, zostaną złożone na co najmniej dwa lata przed złożeniem wniosku o ogłoszenie upadłości. Tak samo sytuacja wygląda w przypadku, gdy zdecydujecie się na dobrowolne ustanowienie rozdzielnosci majątkowej tj. gdy zdecydujecie się zawrzeć pomiędzy sobą umowę majątkową znoszącą wspólność.

Pewnie zastanawiasz się, czy Twój małżonek będzie mógł w jakiś sposób bronić swojej części majątku?

Oczywiście, że będzie mógł! Twój małżonek może dochodzić w postępowaniu upadłościowym przysługujących mu należności z tytułu udziału w majątku wspólnym. Musi zgłosić ten fakt – chęć dochodzenia należności- sędziemu komisarzowi zajmującemu się Twoją sprawą. Musicie jednak pamiętać, że pomimo tego, iż będzie to Twój mąż albo Twoja żona, nie jest ona lub on uprzywilejowany w tym postępowaniu. Oznacza to, że jest traktowany na równi z pozostałymi wierzycielami, co też oznacza, że jego wierzytelność również może zostać umorzona.

Co z wynagrodzeniem za pracę, emeryturą lub rentą?

Zgodnie z art. 63 ust. 1a prawa upadłościowego w przypadku ogłoszenia upadłości osoby fizycznej, na której utrzymaniu nie pozostają inne osoby, do masy upadłości nie wchodzi także część dochodu upadłego, która łącznie z dochodami wyłączonymi z masy upadłości odpowiada kwocie stanowiącej 150% kwoty określonej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej.

Sędzia-komisarz na wniosek upadłego lub syndyka może w inny sposób określić część dochodu upadłego, która nie wchodzi do masy upadłości, biorąc pod uwagę szczególnie potrzeby upadłego i osób pozostających na jego utrzymaniu, w tym ich stan zdrowia, potrzeby mieszkaniowe oraz możliwości ich zaspokojenia. Zatem ta część dochodu upadłego, która nie wchodzi do masy upadłości, nie może podlegać egzekucji.

Warto wspomnieć, że rozwiedziony małżonek upadłego albo małżonek upadłego może żądać uznania rozdzielności majątkowej w stosunku do masy upadłości, jeżeli w chwili powstania rozdzielności majątkowej nie wiedział o istnieniu podstawy do ogłoszenia upadłości, a powstanie rozdzielności majątkowej nie doprowadziło do pokrzywdzenia wierzycieli. Powództwo wnosi się do sądu upadłościowego. Sąd może zabezpieczyć powództwo przez ustanowienie zakazu zbywania lub obciążania mienia, które stanowiło majątek wspólny małżonków (art. 125 ust. 3 pu).

Graficzne omówienie wniosku:

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej jest dostępny w formie formularza, w którym każda niezacieniowana rubryka musi zostać wypełniona lub zakreślona. Wniosek należy wypełniać wyraźnie, bez skreśleń i poprawek. Jak informuje pouczenie na wniosku, w przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.

1. Oznaczenie Sądu:

W części wniosku oznaczonej punktem 1 (1.1-1.6) należy wpisać dane sądu, do którego kierowany jest wniosek.

Ważne: Sądem właściwym do rozpoznania wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej jest Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy do spraw upadłościowych według miejsca zamieszkania dłużnika. Wniosku o upadłość nie można złożyć w dowolnym sądzie upadłościowym. Jeżeli miejsce zameldowania jest inne od miejsca faktycznego zamieszkania o właściwości sądu decyduje miejsce faktycznego zamieszkania. W przypadku gdy dłużnik nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, sądem upadłościowym właściwym do rozpoznania jego wniosku jest ten sąd, w którego obszarze właściwości znajdują się majątek dłużnika (np. nieruchomości). Przy czym powyższe odnosi się do dłużników mających miejsce zamieszkania poza granicami Unii Europejskiej. Dłużnik zamieszkujący w jednym z państw

Unii Europejskiej wniosek o upadłość konsumencką może składać tylko w państwie zamieszkania.

WNIOSK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Pouczenie	Data wpływu:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników. 4. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis. 5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku. 	
1. Sąd, do którego składany jest wniosek	
1.1. Nazwa sądu:	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, X Wydział Gospodarczy
1.2. Miejscowość:	Warszawa
1.3. Ulica:	Czeriakowska
1.4. Numer budynku:	100a
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	00-454

(we wzorze wskazano Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy)

2. Dane dłużnika

W dalszej części wniosku oznaczonej punktem 2 (2.1-2.11) wskazać należy dane dłużnika. Wobec tego należy podać imię i nazwisko, miejsce i adres zamieszkania (opcjonalnie adres do korespondencji) oraz numer PESEL i NIP dłużnika.

Jeżeli dłużnik nie posiada numeru PESEL, podaje się inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację np.:

- numer i serię paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport;
- numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej
- numer w zagranicznym rejestrze

• zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej. Numer NIP wskazuje się jedynie jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed datą złożenia wniosku.

2. Dłużnik	
2.1. Imię:	Anna
2.2. Nazwisko:	Nowak
2.3. PESEL*:	581111006500
2.4. NIP**:	8691250393
Miejsce zamieszkania i adres dłużnika	
2.5. Kraj:	Polska
2.6. Miejscowość:	Warszawa
2.7. Ulica:	Polna
2.8. Numer domu:	5
2.9. Numer lokalu:	17
2.10. Kod pocztowy:	02-470
2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.)

Pamiętać proszę, że jako adres dłużnika wskazujemy adres rzeczywistego zamieszkania, a nie adres zameldowania. Ten element ma duże znaczenie, albowiem jak wskazano wyżej Sądem właściwym do rozpoznania wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej jest Sąd Rejonowy, wg miejsca zamieszkania dłużnika. Przy czym istnieje możliwość wskazania innego adresu do doręczeń pism z sądu. W takim przypadku w rubryce 2.11 należy postawić krzyżyk przy polu „TAK” i wypełnić kolejne rubryki od 2.12 do 2.17.

Ponadto istnieje możliwość wskazania adresu poczty elektronicznej, jeżeli dłużnik go posiada. Wprawdzie nie jest to obligatoryjne, niemniej usprawnia komunikację z sądem i syndykiem.

Adres poczty elektronicznej dłużnika	
2.12. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.13. Adres poczty elektronicznej	anna.nowak87@gmail.com

W przypadku, gdy dłużnik zastępowany jest przez przedstawiciela ustawowego, odpowiednio w kolejnych rubrykach należy również wskazać jego imię i nazwisko oraz miejsce i adres zamieszkania (opcjonalnie adres do doręczeń). Przedstawiciel ustawowy obowiązany jest wykazać również swoje umocowanie do działania w imieniu dłużnika już w treści wniosku i załączyć do niego stosowny dokument. Będzie on miał najczęściej postać dokumentu urzędowego (np. odpis postanowienia sądu opiekuńczego o ustanowieniu opieki lub kurateli). Powyższe uwagi, dotyczące przedstawiciela ustawowego, dotyczą odpowiednio pełnomocnika dłużnika.

3. Żądanie wniosku

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, jak każde pismo kierowane do sądu, powinno zawierać ośnowę wniosku, tj. żądanie. Jest to merytoryczna treść, wskazująca na faktyczny zamiar wnoszącego dane pismo. Przy wypełnianiu formularza sprowadza się to do zakreślenia pola przy „TAK”

Ponadto można wyrazić, albo odmówić zgody na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli. Jeżeli dłużnik wyrazi zgodę sąd może skierować go do postępowania układowego bez ogłaszania upadłości. Przy czym należy mieć na uwadze, że skierowanie do postępowania układowego wiąże się z koniecznością uiszczenia zaliczki na pokrycie związanych z tym wydatków. Wysokość rzeczony zaliczki odpowiada równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

3. Żądanie wniosku:	
3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości	<input checked="" type="checkbox"/> TAK
3.2. Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli	<input type="checkbox"/> TAK
	<input checked="" type="checkbox"/> NIE

4. Aktualny i zupełny wykaz majątku

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać aktualny i zupełny wykaz majątku dłużnika z szacunkową wyceną jego składników, oznaczenie miejsc, w których znajduje się wskazany majątek oraz wykazem zabezpieczeń ustanowionych na majątku dłużnika wraz z datami ich ustanowienia.

To, że przedmiotowy wykaz ma być aktualny nie oznacza jednak, że musi być sporządzany na dzień składania wniosku. Aktualna na dzień składania wniosku powinna być jego treść, tj. wskazany w nim stan majątku dłużnika i szacunkowa wartość jego poszczególnych składników.

Wykaz majątku dłużnika ma być zupełny, a zatem powinien obejmować cały majątek dłużnika. Są to m.in.: nieruchomości, samochody, oszczędności, papiery wartościowe (np. obligacje), wartościowa biżuteria, sprzęt AGD i RTV, wierzytelności (np. roszczenie o zachowek). W wykazie majątku:

- należy wskazać także te jego składniki, które w świetle przepisów są wyłączone spod egzekucji, a co za tym idzie, nie wchodzi do masy upadłości.
- pominąć można te, które nie przedstawiają żadnej istotnej wartości zbywczej i mają jedynie wartość użytkową (np. stary rower, dziesięcioletnia lodówka itp.).

Wycena poszczególnych składników majątku, oznaczonych w przedmiotowym wykazie, ma być wyceną szacunkową. Zatem nie musi być ona poparta żadnymi

profesjonalnymi wycenami i może być wynikiem pobieżnej oceny ich wartości, przeprowadzonej przez samego dłużnika (np. woparciu o aukcje prowadzone na ALLEGRO).

Wskazanie miejsc, w których znajduje się majątek dłużnika, powinno nastąpić przez podanie dokładnego adresu położenia jego poszczególnych składników, jeżeli stanowią one rzeczy ruchome albo nieruchomości. W przypadku środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, należy to uczynić przez wskazanie nazwy banku oraz adresu jego siedziby. To samo należy uczynić w razie posiadania rachunku inwestycyjnego, na którym znajdują się jakieś aktywa. W przypadku wierzytelności należy podać odpowiednio imię i nazwisko albo nazwę dłużnika oraz adres jego miejsce zamieszkania albo siedziby. Jeżeli w skład majątku dłużnika wchodzi udziały lub akcje w spółkach kapitałowych, to należy podać nazwę oraz adres siedziby tych podmiotów.

Ponadto należy podać informację, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie, a jeżeli tak to jakie i kiedy. Dotyczy to jedynie tzw. zabezpieczeń rzeczowych, takich jak hipoteka umowna, hipoteka przymusowa, hipoteka morska, zastaw rejestrowy.

4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną					
4.1. Składniki majątku					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.	Mieszkanie o nr KW PT1B/00056387/5	Hipoteka umowna zwykła na sumę 396.020 zł na rzecz PROKURA NS FIZ	28.05.2005 r.	400.000 zł	ul. Polna 5/17, 02-470 Warszawa
2.					
3.					
4.					
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne
PLN			1.500 zł	ul. Polna 5/17, 02-470 Warszawa	

W przypadku gdy dłużnik posiada środki zgromadzone na lokatach lub rachunkach oszczędnościowych należy wypełnić podrubrykę 4.1. To samo dotyczy jakichkolwiek innych należności posiadanych względem banków, czy też SKOKów, np. z tytułu:

- kredytów hipotecznych udzielonych w CHF (w związku z ich nieważnością)
- zwrotu części opłat i prowizji za spłaconą przed terminem pożyczkę

4.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty
1.	Bank Pekao S.A.	ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa	PLN	5.000 zł	12.04.2021 r.
2.					

Jeżeli dłużnik posiada własnych dłużników (np. z tytułu udzielonej pożyczki) okoliczność tą należy wskazać w podrubryce 4.3.

4.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/siedziba podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty
1.	Janusz Kowalski	ul. Mickiewicza 49, 50-537 Wrocław	PLN	15.000 zł	13.06.2022 r.
2.	AGRO sp. z o.o.	al. Jerozolimskie 29 lok. 5, 00-508 warszawa	PLN	3.456 zł należność główna + 1.230 zł odsetki	14.05.2015 r. dla kwoty 2.000 zł 20.07.2015 r. dla kwoty 1.456 zł
3.					

Zarówno w podrubryce 4.2, jak i 4.3 należy wskazać termin zapłaty danej należności. Termin zapłaty zazwyczaj wynika z umowy (np. termin spłaty pożyczki). Może też być związany z upływem terminu jej wypowiedzenia lub terminem płatności faktury VAT.

5. Spis wierzycieli

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać spis wszystkich wierzycieli dłużnika. Spis ten dotyczy bez wyjątku wszystkich wierzycieli, niezależnie od tego czy ich wierzycelności są już wymagalne, czy też nie.

Przykładowo, w przedmiotowym spisie powinien znaleźć się zarówno bank, który wypowiedział dłużnikowi kredyt z powodu braku terminowego regulowania rat, jak i firmę leasingową, w stosunku do którego dłużnik terminowo uiszcza wszystkie należności. Okoliczność przedawnienia danego zobowiązania nie zwalnia z jego ujawnienia.

Każdego z wierzycieli należy dokładnie oznaczyć ze wskazaniem wysokości przysługującego mu zobowiązania oraz terminu zapłaty. Jeżeli wierzycielem jest osoba fizyczna, jego oznaczenie powinno nastąpić poprzez wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Gdy wierzycielem jest osoba prawna (np. spółka z o.o. lub bank) lub jednostka

organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (np. spółka komandytowo-akcyjna lub spółka partnerska), jego oznaczenie powinno nastąpić poprzez wskazanie nazwy i formy organizacyjno-prawnej oraz adresu siedziby.

Spis wierzycieli powinien być aktualny. Oznacza to, że wskazujemy w nim aktualną kwotę zadłużenia oraz aktualnego wierzyciela. Wysokość danej wierzytelności najlepiej wskazywać w rozbiciu na poszczególne jej składniki, zwłaszcza na należność główną oraz odsetki. Jeżeli zadłużenie było przedmiotem cesji dobrze jest wskazać również pierwotnego wierzyciela.

Termin zapłaty zazwyczaj wynika z umowy (np. termin spłaty pożyczki). Może też być związany z upływem terminu jej wypowiedzenia lub terminem płatności faktury VAT. Jeżeli mamy problemy z jego ustaleniem możemy podać go w przybliżeniu lub posilkować się np. wskazaną w nakazie zapłaty datą, od której naliczane są odsetki za opóźnienie.

Jeżeli dłużnik posiada niewypowiedziany kredyt lub pożyczkę, w spisie wierzycieli najlepiej wskazać osobno sumę zaległych rat jako „Zobowiązanie wymagalne” oraz sumę niezapadłych jeszcze rat jak „Zobowiązanie niewymagalne”. W polu „Termin zapłaty” należy wskazać daty płatności poszczególnych zaległych rat oraz informacje co do terminu płatności i wysokości kolejnych, przyszłych rat.

Dane potrzebne do przygotowania spisu wierzycieli można uzyskać bezpośrednio u wierzyciela. Dotyczy to zwłaszcza informacji co do wysokości zadłużenia oraz terminu zapłaty.

5. Spis wierzycieli				
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty*
1.	Bank Pekao S.A.	ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>
2.	Open Finance Wierzytelności Detalicznych NS FIZ	ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>
3.	BEST III NS FIZ	ul. Morska 59, 81-323 Gdynia	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>
4.	HORYZONT NS FIZ	ul. Aleja Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>
5.	PROKURA NS FIZ	ul. Wołowska 8, 51-116 Wrocław	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>	<u>Uzupełnienie w załączniku nr 4</u>

6. Spis wierzytelności spornych

Poza zadłużeniem, którego istnienia dłużnik nie kwestionuje we wniosku należy również wykazać wszystkie posiadane wierzytelności sporne. Wierzytelności sporne to wierzytelności, których istnienie dłużnik kwestionuje (w całości lub części), czyli nie uznaje obowiązku ich spłaty. Przy czym wierzytelności stwierdzone prawomocnymi wyrokami lub nakazami zapłaty, niezależnie od oceny zasadności ich wydania, nie sposób uznać już za sporne. Wyjątek stanowią wyroki oraz nakazy zapłaty wydane w okolicznościach uzasadniających ich wzruszenie, np. wyrok zaoczny, od którego wniesiono w terminie sprzeciw lub nakaz zapłaty doręczony na błędny adres.

Spis ten powinien zawierać oznaczenie każdej ze spornych wierzytelności, poprzez podanie wysokości danej wierzytelności, osoby wierzyciela oraz jego adresu. Należy też wskazać, w jakim zakresie dłużnik kwestionuje istnienie danej wierzytelności. Wierzytelność może być kwestionowana w całości, jak i w określonej części np. „ponad kwotę 3.500 zł”.

Ponadto należy wskazać termin zapłaty. Chodzi o termin zapłaty wskazany przez wierzyciela, np. termin płatności z faktury VAT, której zasadność wystawienia dłużnik kwestionuje.

6. Spis wierzytelności spornych					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty*	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności
1.	Piotr Kwiatkowski	ul. Śliczna 4/19, 50-537 Wrocław	5.000 zł	13.06.2022 r.	W całości
2.					
3.					
4.					
5.					

7. Informacje o osiągniętych przychodach

W rubryce tej należy wskazać wszelkie źródła przychodu osiągniętego w przeciągu ostatnich sześciu miesięcy licząc od daty złożenia wniosku. W rubryce tej wskazujemy zarówno przychód z tytułu otrzymywanych alimentów, jak i umowy o pracę, czy też czynszu za wynajmowane mieszkanie. Dotyczy to również wszelkiego rodzaju świadczeń, w tym zasiłku dla bezrobotnych oraz świadczenia z tytułu 500+.

Jeżeli wysokość przychodu z danego źródła nie jest stała, najlepiej wskazać jego średniomiesięczną wysokość oraz sumę za ostatnich sześć miesięcy.

Wedle własnego uznania dłużnik może wskazać wysokość uzyskiwanego przychodu w kwocie netto albo brutto. W uwagach do danego źródła przychodu – poza informacją o dokonywaniu potrąceń przez komornika – warto wskazać kwotę, którą otrzymuje się „na rękę”.

7. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku				
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)
1.	Wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę	3.600 zł miesięcznie (łącznie 21.600 zł za ostatnie 6 miesięcy)	brutto	Wynagrodzenie zajęte w egzekucji komorniczej i wypłacane w kwocie 1.878 zł
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Informacje o kosztach utrzymania dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu

Każdy rodzaj kosztów należy wpisać osobno wraz z podaniem ich wartości. Wartość kosztów danego rodzaju należy podać łącznie dla dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu, jeżeli takie posiada. Dla większej przejrzystości podanych informacji najlepiej, aby wartość ta została wskazana w skali miesiąca, jak i łącznie za ostatnie sześć miesięcy.

W uwagach do danego rodzaju kosztów można np. doprecyzować w związku z jakimi problemami zdrowotnymi są zażywane leki, albo czy dany koszt dotyczy całej rodziny dłużnika, czy też poszczególnych jej członków. Ewentualnie wskazać czy dany rodzaj kosztów ponoszony był w każdym miesiącu cyklicznie, czy też w innych odstępach czasu lub okazjonalnie.

8. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku			
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi
1.	Wyżywienie	6.000 zł (ok. 1000 zł miesięcznie)	
2.	Media (woda, prąd i ogrzewanie)	3.600 zł (600 zł miesięcznie)	Ogrzewanie w okresie grzewczym
3.	Lekarstwa	600 zł (100 zł miesięcznie)	Lekibrane w związku z nadciśnieniem oraz reumatoidalnym zwyrodnieniem stawów
4.	Abonament telefoniczny i Internet	720zł (120 zł miesięcznie)	
5.	Środki czystości i higieny osobistej	600 zł (100 zł miesięcznie)	

9. Informacja o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika

Należy podać dane dotyczące każdej czynności prawnej dokonanej na przestrzeni ostatnich dwunastu miesięcy, której przedmiotem była jakakolwiek nieruchomość, akcje lub udziały w spółkach.

Przedmiot czynności prawnej powinien zostać oznaczony w sposób pozwalający na jego bezproblemową identyfikację. Rodzaj czynności prawnej to np. sprzedaż lub darowizna. W uwagach do danej czynności prawnej można np. wskazać za jaką cenę została sprzedana

nieruchomość i na co zostały przeznaczone uzyskane z tego tytułu środki lub wyjaśnić przyczynę jej darowania.

9. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.	100 akcji w spółce ZOFIX S.A. (KRS 0005784)	Sprzedaż	Sprzedane za 20.000 zł w dniu 22.08.2019 r. Uzyskane z tego tytułu środki zostały przeznaczone na spłatę części zadłużenia.
2.			
3.			
4.			
5.			

10. Informacje o czynnościach prawnych dotyczących ruchomości, wierzytelności lub innych praw

W rubryce tej podawane są w zasadzie te same informacje co w rubryce 9. Przy czym dotyczą one czynności prawnych, które miały za przedmiot ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, o wartości przekraczającej 10.000 zł.

11. Uzasadnienie wniosku

Treść uzasadnienie powinna wskazywać na zaistnienie wszystkich przesłanek, warunkujących jego pozytywne rozpoznanie.

W uzasadnieniu wniosku należy więc wskazać na istnienie przynajmniej jednego wierzyciela, którego wierzytelność jest już wymagalna i opisać swoją sytuację osobistą i majątkową oraz możliwości zarobkowe. W ten sposób wykazujemy stan niewypłacalności.

Ponadto należy wykazać kiedy, w jakim celu i w jakich okolicznościach były zaciągane poszczególne zobowiązania, a także co przyczyniło się do późniejszej utraty zdolności do ich spłaty.

Jeżeli dłużnik prowadził wcześniej działalność gospodarczą, należy podać datę jej zakończenia i wykreślenia z ewidencji.

W sytuacji gdy zachodzą przesłanki uzasadniające odmowę oddłużenia, już w uzasadnieniu wniosku powinno się powołać na względy słuszności lub względy humanitarne. Należy podkreślić, że nie jest wystarczającym zamieszczenie jedynie ogólnikowego sformułowania, że „umorzenie zobowiązań uzasadnione jest względami słuszności lub względami humanitarnymi.” Należy bowiem wskazać na konkretne i szczególne okoliczności, przemawiające za oddłużeniem (np. kalectwo, przewlekła choroba, bardzo ciężka sytuacja rodzinna), które w ocenie dłużnika mieszczą się w pojęciu „względów słuszności” lub „względów humanitarnych”. Trzeba je, w miarę możliwości, przynajmniej uprawdopodobnić.

Jeżeli dłużnik nie dysponuje wszystkimi wymaganymi danymi, a zwłaszcza nie jest w posiadaniu dokumentacji, która pozwalałaby na ich podanie, okoliczność tą należy koniecznie wskazać w treści uzasadnienia wniosku. W innym przypadku sąd będzie wzywał do uzupełnienia braków, co w oczywisty sposób wpłynie na czas rozpoznawania wniosku.

10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.	Samochód osobowy marki Audi A5 rok produkcji 2009 nr rej DW 6V345	Sprzedaż	Samochód sprzedany za kwotę 11.500 zł Otrzymane środki zostały przeznaczone na koszty leczenia oraz bieżące utrzymanie
2.			
3.			
4.			
5.			

12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu

W rubryce tej należy wymienić dowody, które wskazują na zaistnienie okoliczności przywołanych w treści wniosku, a zwłaszcza w uzasadnieniu, a przynajmniej je uprawdopodobniające. Każdy dowód należy opisać z osobna ze wskazaniem faktu, który

jego przeprowadzenie ma stwierdzić. Sądy upadłościowe nie wymagają precyzyjnego wskazania rzeczonych faktów i można poprzestać na ogólnikowych sformułowaniach.

Poza wysłuchaniem dłużnika, w przeważającej mierze będą to wszelkiego rodzaju dokumenty, wydruki i kserokopie, które należy załączyć do wniosku (np. orzeczenia sądów, pisma od wierzycieli i komorników, umowy kredytu lub pożyczki, wydruki z rachunków bankowych, PITy, dokumentacja medyczna, decyzje administracyjne, różnego rodzaju zaświadczenia itp.).

Ponadto można wnosić o przeprowadzenie dowodu z zeznań oznaczonych we wniosku świadków (należy podać ich adres zamieszkania), co sądy upadłościowe czynią niechętnie z uwagi na stosunkowo krótki termin na wydanie postanowienia w sprawie ogłoszenia upadłości.

11. Uzasadnienie wniosku	
I. ZDOLNOŚĆ UPADŁOŚCIOWA	
Dłużniczka jest osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza prowadzona od dnia 01.12.2001 r. została zakończona i wyrejestrowana w dniu 01.03.2010 r. W związku z powyższym nie ma ona możliwości ogłoszenia upadłości zgodnie z przepisami działu II tytułu I części pierwszej Pr. up., a co za tym idzie posiada zdolność upadłościową w zakresie tzw. upadłości konsumenckiej.	
II. STAN NIETYPLACALNOŚCI	
Dłużniczka jest niewypłacalna, ponieważ nie wykonuje swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych z powodu utraty zdolności do ich regulowania. Stan ten ma charakter trwały. W ocenie Dłużniczki, mając na względzie jej możliwości zarobkowe oraz sytuację majątkową i osobistą, nie ma realnych szans na pojawienie się w przyszłości możliwości pełnej spłaty istniejącego zadłużenia.	
Aktualnie Dłużniczka nie pozostaje w związku małżeńskim. Małżeństwo zawarte w dniu 13.05.1986 r. z Andrzejem Nowak zostało rozwiązane przez rozwód wyrokiem z dnia 20.12.2019 r. Między małżonkami obowiązywał ustrój wspólności majątkowej. Nie zawierali oni nigdy umów majątkowych małżeńskich. Dłużniczka nie posiada małoletnich dzieci.	
Od dnia 01.08.2014 r. Dłużniczka zatrudniona jest na umowę o pracę w spółce FENIX S.A. na pełen etat za wynagrodzeniem w kwocie 3.600 zł brutto. Przy czym po uwzględnieniu potrąceń dokonywanych w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym wypłacana jest kwota 1.878 zł. Kwota ta ledwo starczy na pokrycie kosztów niezbędnego utrzymania. Dłużniczka nie posiada żadnych innych źródeł dochodu. W razie potrzeby brakujących środków utrzymania dostarczają członkowie najbliższej rodziny.	
Poza ww. mieszkaniem, w którym Dłużniczka aktualnie zamieszkuje nie posiada ona żadnych nieruchomości, ani innych wartościowych rzeczy. Nie posiada też udziałów oraz akcji w spółkach prawa handlowego, jak i jakichkolwiek innych praw majątkowych. Jej cały majątek stanowią bowiem wyłącznie ruchomości w postaci sprzętów codziennego użytku oraz rzeczy osobistych, które z uwagi na swój wiek i stopień eksploatacji przedstawiają już jedynie wartość użytkową.	
Uzupełnienie w załączniku nr 5	

W postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości nie przeprowadza się dowodu z opinii biegłego. Dlatego też jeżeli chcemy powołać się na jakieś ekspertyzy, czy też opinie biegłych musimy zlecić ich przeprowadzenie prywatnie przed złożeniem wniosku o upadłość i gotowe przedłożyć sądowi.

12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku		
Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.	Zaświadczenie o zarobkach z dnia 01.04.2020 r.	Źródło i wysokość dochodów
2.	Umowa o pracę z dnia 01.08.2014 r.	Źródło i wysokość dochodów
3.	Wydruk KW nr PT1B/00056387/5	Posiadanie nieruchomości
4.	Zaświadczenie lekarskie z dnia 29.03.2020 r.	Posiadanie choroby zwyrodnienia stawów
5.	Wyrok rozwodowy z dnia 20.12.2019 r.	Rozwiązanie związku małżeńskiego przez rozwód

13. Załączniki

Wymienienie załączników polega na wskazaniu każdego z nich z osobna poprzez ich nazwanie w sposób pozwalający na szybka identyfikację. Uzupełnienie tej rubryki w zasadzie sprowadza się do wymienienia wszystkich dokumentów, które są składane wraz z samym formularzem wniosku o ogłoszenie upadłości. Będą to zarówno dokumenty, wydruki i kserokopie przedkładane jako dowód, jak i potwierdzenie opłaty od wniosku, ewentualne pełnomocnictwo, czy też uzupełnienia treści poszczególnych rubryk.

Należy przy tym pamiętać, że do wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej należy załączyć jego odpis wraz z załącznikami. Ponieważ przepisy nie określają sposobu sporządzania odpisu pism składanych w sądzie, istnieje tu dowolność ograniczona jedynie warunkiem, aby odpis pisma stanowił odwzorowanie oryginału, tj. oddawał w pełni jego treść. Odpis wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej może zatem stanowić zarówno jego kserokopia, jak i dodatkowy egzemplarz wydruku komputerowego. Należy pamiętać,

ze podpis wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi obejmować również wszystkie załączniki oryginału.

13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty)	
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)
1.	Dowód uiszczenia opłaty sądowej do wniosku w kwocie 30 zł
2.	Uzupełnienie rubryki 4.1 formularza wniosku – składanki majątku
3.	Uzupełnienie rubryki 5 formularza wniosku – spis wierzycieli
4.	Uzupełnienie rubryki 11 formularza wniosku – uzasadnienie wniosku
5.	Uzupełnienie rubryki 12 formularza wniosku – dowody

14. Oświadczenie o braku negatywnych przesłanek wniosku

Rubryka 14 obejmuje oświadczenie dłużnika o prawdziwości danych wskazanych we wniosku. Oświadczenie to należy podpisać osobno, niezależnie od podpisu złożonego pod samym wnioskiem w rubryce 15.

Należy zaznaczyć, że za podanie nieprawdziwych danych grozi odpowiedzialność karna. Grozi za to kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Ponadto jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych.

Niemniej nie należy obawiać się drobnych nieścisłości co do wskazanych we wniosku danych, jeżeli nie są one wynikiem złej woli dłużnika oraz nie mogły mieć wpływu na decyzje podejmowane przez sąd oraz syndyka w toku postępowania upadłościowego.

14. Oświadczenie dłużnika
<p>Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.</p> <p style="text-align: center;"><i>Anna Nowak</i></p> <p style="text-align: center;">..... <small>(imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika)</small></p>

15. Imię i nazwisko

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi oczywiście zawierać podpis dłużnika albo jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika. Podpis musi przy tym zostać złożony własnoręcznie i zawierać przynajmniej nazwisko napisane w sposób charakterystyczny dla osoby podpisującej się na wniosku.

W sytuacji, gdy dłużnik nie jest w stanie samodzielnie się podpisać (np. z powodu nieumiejętności pisania lub choroby), wniosek może podpisać osoba przezeń upoważniona. Wtedy należy wskazać powód, dla którego dłużnik nie złożył samodzielnego podpisu. Przepisy nie przewidują dla rzeczonoego upoważnienia żadnej szczególnej formy.

Podpis należy złożyć również pod załącznikami stanowiącymi uzupełnienie informacji niemieszczących się w danych rubrykach formularza.

15. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek
<i>Anna Nowak</i> <i>Anna Nowak</i>

16. Opłata sądowa

Jak już wcześniej wskazywano od wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej pobiera się opłatę sądową – opłatę podstawową, która wynosi 30 zł.

Opłatę sądową można uiścić w formie bezgotówkowej, tj. przelewem na rachunek bieżący dochodów właściwego sądu albo w formie wpłaty gotówkowej, bezpośrednio w kasie sądu lub znakami opłaty sądowej (od dnia 01.07.2018 r. wyłącznie w formie elektronicznej). Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty sądowej (np. w postaci potwierdzenia z kasy sądu lub wydruku, potwierdzającego dokonanie przelewu).

Dłużnik, którego nie stać na uiszczenie ww. opłaty sądowej, może złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych. Do wniosku powinno być wtedy dołączone oświadczenie, obejmujące szczegółowe dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania osoby ubiegającej się o zwolnienie od kosztów. Oświadczenie sporządza się według ustalonego wzoru, który można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.