DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 grudnia 2019 r.

Poz. 15330

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Gogołowicz
Data: 2019-12-16 13:11:58

UCHWAŁA NR 155/XIII/2019
RADY GMINY BODZANÓW

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 6r ust. 3, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia przez Gminę Bodzanów usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,

2) częstotliwość ich odbierania,

3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Wszyscy właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierane będą odpady komunalne według podziału na następujące frakcje:

1) odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach 120 l, koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",

2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach 120 l, koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",

3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach 120 l, koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",

4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach 120 l, koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO",

5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach.

3. Podczas mobilnych zbiórek odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych przedstawionym przez przedsiębiorstwo odbierające odpady komunalne odbierane będą meble i inne odpady wielkogabarytowe- po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy w Bodzanowie.

4. Właściciele nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostaną wyposażeni w pojemniki lub worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

5. Ustala się wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

1) do 3 osób - o pojemności 120 l;

2) od 4 osób do 6 osób - o pojemności 240 l;

3) od 7 osób do 9 osób - o pojemności 240 l i 120 l;

4) od 10 osób do 12 osób - o pojemności 2 x 240 l.

6. Ustala się dla właścicieli nieruchomości budynków wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

1) od 11 osób do 15 osób – o pojemności 3 x 240 l;

2) od 16 osób do 25 osób – o pojemności 1100 l;

3) od 26 osób do 30 osób – o pojemności 1100 l i 240 l.

7. Do gromadzenia odpadów komunalnych dozwolone jest stosowanie innych worków i pojemników odpowiadających obowiązującym normom, przystosowanych do mechanicznego ich opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

8. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady, wystawiając pojemnik do drogi publicznej do godz. 7:00.

9. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny - podmiot odbierający odpady będzie przyjmował je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powiadamiając o tym Wójta Gminy Bodzanów oraz właściciela nieruchomości. Na tej podstawie wszczęte będzie postępowanie i w drodze decyzji określona zostanie wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zastosowaniem wysokości stawki opłaty podwyższonej.

§ 3. Terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów określone zostaną w harmonogramie odpadów przygotowanym przez odbiorcę odpadów.

§ 4. Odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych prowadzony będzie z następującą częstotliwością:

1. Zabudowa jednorodzinna:

a) odpady zbierane w sposób selektywny tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem,

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem,

2. Zabudowa wielolokalowa:

a) Odpady zbierane w sposób selektywny tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem,

b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – jeden raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem,

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dwa razy do roku.

§ 5. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. "PSZOK", przyjmowane będą, dostarczane we własnym zakresie i na własny koszt przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów zebrane w sposób selektywny następujące odpady komunalne:

1) papier, w tym tekturę,

2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

3) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali,

4) bioodpady,

5) opakowania wielomateriałowe,

6) odpady zielone,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

8) zużyte baterie i akumulatory,

9) przeterminowane leki i chemikalia,

10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

12) zużyte opony,

13) popiół,

2. Odpady wymienione w § 5 ust. 1 pkt 11 stanowiące odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prowadzenia prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót w nieruchomościach zamieszkałych, należy gromadzić w kontenerach lub workach do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, następnie dostarczyć do PSZOK przy czym ich ilość musi wskazywać na drobny remont prowadzony w gospodarstwie domowym.

3. PSZOK działa w oparciu o własny regulamin z zastrzeżeniem, że nie może on naruszać postanowień niniejszej uchwały.

4. W PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, przy czym dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

5. PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości z których dowieziono odpady.

6. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK Gmina Bodzanów udostępnia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Bodzanów.

§ 6. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub podmiot prowadzący PSZOK, właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bodzanów mogą zgłaszać uwagi bądź zastrzeżenia w Urzędzie Gminy Bodzanów w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: gmina@bodzanow.pl - w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

1) imię i nazwisko zgłaszającego, w tym dane kontaktowe,

2) adres nieruchomości której dotyczy zgłoszenie,

3) datę wystąpienia nieprawidłowości,

4) zwięzły opis nieprawidłowości.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Bodzanów nr 94/XVI/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Bodzanów

Paweł Różański