

**Zarządzenie nr 14/2020
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 30 stycznia 2020 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadania własnego Gminy Bodzanów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 Uchwały Nr 233/XXX/13 Rady Gminy Bodzanów z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Bodzanów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4170)

WÓJT GMINY BODZANÓW POSTANAWIA:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Bodzanów w 2020 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia projektu z zakresu rozwoju sportu poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektu stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na stronie internetowej www.bodzanow.pl

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY BODZANÓW**

mgr inż. Jerzy Staniszewski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 14/2020
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 30 stycznia 2020 r.

WÓJT GMINY BODZANÓW
OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO
GMINY BODZANÓW Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW
SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJU SPORTU W GMINIE BODZANÓW
W 2020 ROKU

1. Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o § 5 uchwały Nr 233/XXX/13 Rady Gminy Bodzanów z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Bodzanów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4170) oraz w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1468, 1495 i 2251).
2. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Bodzanów i na rzecz jej mieszkańców, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
3. Dotacja celowa może być przeznaczona na:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach czy imprezach sportowych,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń kadry szkoleniowej.
4. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia, przewiduje się kwotę 60 000,00 zł.
5. Wnioski należy składać w terminie do dnia **28.02.2020 r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Wniosek powinien być złożony na odpowiednim druku w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs-Sport**”. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały Nr 233/XXX/13 Rady Gminy Bodzanów z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Bodzanów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4170).
7. **Do wniosku należy załączyć:**
 - **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,**

- statut poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku klubu działającego krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok poprzedni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.
8. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą i pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.
 9. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
 10. Przy rozpatrywaniu wniosków o przeznaczenie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bodzanów,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - c) możliwość realizacji zadania przez przedmiot,
 - d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą Bodzanów,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.
 11. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia.
 12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
 13. Wniosek, w którym wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 14. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
 15. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta.
 16. Wszystkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bodzanów. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga załączenia do umowy korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródeł finansowania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy kwotą wnioskowaną a otrzymaną.

17. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienie szczegółowego sprawozdania, którego wzór określa załącznik Nr 2 do uchwały Nr 233/XXX/13 Rady Gminy Bodzanów z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Bodzanów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4170).
18. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Bodzanów nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
19. **Realizacja zadań** zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do **30.11.2020 r.**
20. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę Bodzanów.
21. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert lub przesunięcie terminu składania ofert podając przyczynę.
22. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszenia Urzędu Gminy Bodzanów, publikacje na stronie internetowej www.bodzanow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.


WÓJT
GMINY BODZANÓW
mgr inż. Jerzy Staniszewski

.....
(pieczęć wnioskodawcy
wniosku)

(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą:
.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) Nr NIP..... Nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat.....
- 7) tel. fax e- mail:.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania
publicznego
-
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa we wniosku.....
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....
-
- 12) podmiot działalności statutowej:
-

13) jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- nr wpisu w Rejestr Przedsiębiorców

- przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1) Nazwa zadania

--

2) Szczegółowy opis zadań w zakresie realizacji zadania- z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
OGÓŁEM				

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztów:

.....
.....
IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł		
Łączny koszt zadania		100%

- 2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

- 3) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych- jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadania w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. (uchylony)
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. (pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożonego sprawozdania: