

**Zarządzenie nr 101/2019**  
**Wójta Gminy Bodzanów**  
**z dnia 12 września 2019 r.**

**w sprawie:** zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia - Kodeks wyborczy (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 684 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 2 uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

**Wójt Gminy Bodzanów zarządza co następuje:**

§ 1

1. Zapewnia się obsługę informatyczną Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Bodzanów w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. przez następujące osoby:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Bodzanowie - **Agata Rybicka,**
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Bodzanowie - **Robert Stanisławski,**
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Bodzanowie - **Monika Krzemińska,**
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Cieślach - **Agnieszka Rybicka,**
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Nowym Miszewie - **Anna Radzka,**
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Peplowie - **Sylwia Sobótka,**
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Nowym Miszewie - **Agnieszka Latarska,**
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Nowym Kanigowie - **Monika Cierpikowska,**
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Mąkolinie - **Andżelika Sikorska.**

2. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. do operatorów informatycznej obsługi o którym mowa w ust. 1 należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,

- 2) wykonanie zadań przewidzianym w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeżeli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania,
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej,
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb z podpisanymi protokołami głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazania danych,
- 12) wprowadzenie danych z podpisanymi protokołami głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazania danych,
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych do sieci elektronicznego przekazania danych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów.

WOJCI  
GMINY BODZANÓW  
*[Podpis]*  
mgr inż. Jerzy Stanisławski