

Zarządzenie Nr 19/2018
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 27 lutego 2018 r.

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1875, z późn. zm.)

WÓJT GMINY BODZANÓW POSTANAWIA:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs na realizację zadania publicznego określonego w *Wieloletnim programie i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2026*, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018 roku.

§ 2


Treści ogłoszeń stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszewski

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 19/2018
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 27 lutego 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2018 roku

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia „*Wieloletniego programu i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2026*” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2018 roku

I. Tryb i przedmiot zamówienia:

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie „**Opracowanie i realizacja programów z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2018 roku**

Części ww. przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym - ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Achutówko, Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo; Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn
2. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłaczkowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo; Białobrzegi.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia (na wszystkie części) **kwotę 6 000,00 zł (słownie sześć tysięcy złotych).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
 - 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
 - 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
- W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
 5. Pierwszeństwo mają oferty oferentów posiadających swą siedzibę na terenie Gminy Bodzanów.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

do dnia 21 marca 2018 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.

- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie

Ul. Bankowa 7,

09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

b) tytuł zadania.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.

9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl

10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań w 2018 r. – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
- 2) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
- 3) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom wykonywanych zadań, oraz nowatorstwo projektu),
- 4) cykliczność przedsięwzięcia

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.
 3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
 5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
 6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów
Skarbnik Gminy Bodzanów
Urząd Gminy w Bodzanowie

Tel.: (024) 260-70-06

Fax.: (024) 260-70-65

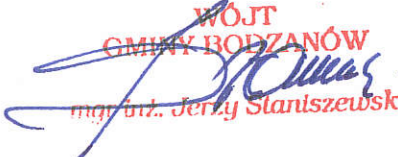
Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, e-mail: gmina@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2018 roku nie było realizowane:

- zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2017 roku przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Miejski w Wyszogrodzie Koło Nr 1 w Bodzanowie (obszar oddziaływania – część wschodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł

- zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2017 roku przez Polski Związek Emerytów i Rencistów Koło nr 6 w Nowym Miszewie (obszar oddziaływania – część zachodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszeński