

**UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY BODZANÓW
z dnia..... 2017 r.**

**w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Bodzanów
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie: art. 5c ust. 2 i 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2017 r. poz.1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Bodzanów w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Bodzanów nadaje się Statut określający tryb wyboru członków Rady, zakres i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Załącznik
do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Bodzanów
z dnia ...**

Statut Rady Seniorów Gminy Bodzanów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Gminy Bodzanów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zadania i zasady działania Rady.
2. Celem działania Rady Seniorów Gminy Bodzanów, zwanej dalej „Radą Seniorów”, jest w szczególności:
 - a) pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności Gminy Bodzanów, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących osób starszych;
 - b) służenie środowisku osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych;
 - c) integracja środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, sprzyjającą solidarności międzypokoleniowej.
3. Rada Seniorów pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną dla organów gminy, w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej „seniorami”
4. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata, przy czym pierwsza kadencja trwa do końca kadencji 2014 – 2018 Rady Gminy w Bodzanowie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.
6. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Bodzanów.
7. Obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Bodzanów.
8. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów, zapewni Wójt Gminy Bodzanów.

Rozdział II

Zadania oraz zakres działania Rady Seniorów

§ 2

Realizacja celów odbywa się w szczególności poprzez następujące działania:

- 1) wspieranie aktywności,

- 2) profilaktykę i promocję zdrowia,
- 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspierania aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej,
- 5) analizę przedsięwzięć gminy na rzecz seniorów,
- 6) integrację środowiska seniorów i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 7) współpracę z Urzędem Gminy Bodzanów w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach seniorów.

§ 3

Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z gminą przy rozstrzygnięciu istotnych spraw i oczekiwań seniorów,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz seniorów,
- 3) bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 4) podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego seniorów,
- 5) propagowanie profilaktyki zdrowotnej, kultury i edukacji w tej grupie społecznej,
- 6) informowanie społeczności gminy o kierunkach działalności podejmowanej przez gminę i partnerów pozarządowych działających na rzecz środowiska seniorów,
- 7) konsultowanie z gminą przewidywanych w budżecie gminy działań na rzecz seniorów.

§ 4

Rada Seniorów realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,
- 2) obecność podczas obrad Rady Gminy Bodzanów oraz na posiedzeniach komisji Rady Gminy, jeżeli posiedzenia te mają wpływ na sytuację seniorów,
- 3) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Gminy i jej komisji,
- 4) współpracę z Urzędem Gminy Bodzanów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań Urzędu na rzecz seniorów.

Rozdział III

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 5

1. Radę Seniorów w liczbie 9 członków powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy Bodzanów.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi:
 - a) 1 przedstawiciel osób starszych zamieszkujących Gminę Bodzanów posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż jedna osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bodzanów może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.
 - b) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Bodzanów i zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów itp. - wyznaczonych przez te organizacje,
 - c) 2 przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Bodzanów i działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych ale działające na rzecz seniorów, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną, wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

§ 6

1. Wójt Gminy Bodzanów ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Wójt Gminy Bodzanów podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Wójta o których mowa w ust. 1 i złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.
4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:
 - 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Bodzanowie,

- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji).
5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Bodzanów.
7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Wójta, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Wójt Gminy Bodzanów ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Rady Seniorów.
9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Wójt Gminy Bodzanów wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 9 - osobowego składu Rady Seniorów, który ogłoszony zostaje przez Wójta Gminy Bodzanów w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.
10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9 osób Wójt Gminy Bodzanów zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad, przy czym:
 - 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
 - 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.
 - 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Bodzanów. Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby.

- 4) Dopuszczalnie jest zagłosowanie na mniej niż trzy osoby. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
- 5) Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 6) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Wójta Gminy Bodzanów ust. 6, zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 9 członków Rady Seniorów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
- 7) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 9 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
- 8) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.
- 9) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Wójtowi Gminy Bodzanów.
- 10) Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 3 ust. 10 pkt 12), ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział IV

Zasady działania Rady Seniorów

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów w Bodzanowie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Bodzanów, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.
5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, w drodze uchwały.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:
 - a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) zwołuje posiedzenia,
 - d) prowadzi obrady,
 - e) udziela i odbiera głos,
 - f) zaprasza gości, również na wniosek członków Rady Seniorów,
 - g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
 - h) otwiera i zamyka posiedzenie.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.
8. Do zadań Sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.
9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów sporządzony w formie pisemnej lub na wniosek Wójta Gminy, albo Przewodniczącego Rady Gminy Bodzanów.
10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
11. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 8

1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a) tytuł,
 - b) treść merytoryczną,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.
3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr (kolejny numer rzymski)/(rok)

Rady Seniorów Gminy Bodzanów

z dnia (dzień, miesiąc, rok)

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

§ 9

1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest w formie pisemnej i powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę,
 - b) porządek obrad,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
 - f) podpis prowadzącego posiedzenie.
2. Do protokołu posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Projekt uchwały jest jednym z elementów polityki senioralnej, którego celem będzie utworzenie w Gminie Bodzanów grupy inicjatywnej, której głównym zadaniem będzie podejmowanie działań mających na celu integrację środowiska seniorów, wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy Bodzanów oraz reprezentowanie ich interesów wobec władz gminy.

Rada będzie miała charakter opiniodawczo – doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny dla organów gminy. Będzie działać na rzecz walki z wykluczeniem społecznym osób starszych, tworzenia warunków do lepszego wykorzystania wiedzy i doświadczenia seniorów. Członkowie rady będą mogli również opiniować oraz zgłaszać uwagi wnioski do projektów aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Wójta i Radę Gminy Bodzanów, dotyczących w szczególności sytuacji seniorów. ‘

Przyjęcie uchwały pozwoli powołać skład osobowy rady, według reguł zaproponowanych w statucie oraz rozpocząć prace merytoryczne.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu Gminy Bodzanów, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno – organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Gminy Bodzanów.