

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości***

* niepotrzebne skreślić

A. WÓJT GMINY BODZANÓW
09-470 Bodzanów
ul. Bankowa 7

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)

2. NIP

3. PESEL

4. REGON

5. Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

6. Kraj

7. Województwo

8. Powiat

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Nr telefonu

C. WNIOSEK

17. Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu/ stwierdzającego stan zaległości* w podatkach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (jedn. tekst Dz. U. z 2015, poz. 613)

Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia w

.....
celem

18. Proszę o wydanie egzemplarzy zaświadczenia.

19. Proszę o podanie w zaświadczeniu informacji (niewłaściwie skreślić):

a) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości TAK NIE

b) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy TAK NIE

c) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe TAK NIE

20. W zaświadczeniu proszę podać informacje dotyczące (niewłaściwie skreślić):

a) okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów TAK NIE

b) podatków, których termin płatności został odroczone lub których płatność została rozłożona na raty TAK NIE

21. W ciągu ostatniego okresu (5 lat lub więcej w przypadku wystąpienia przerw lub zawieszenia terminu przedawnienia)

TAK NIE

Jeśli tak, należy wymienić właściwy US.....

E. DATA I PODPIS

22. Data

23. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczęć

F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)

F.1. DANE UPOWAŻNIONEGO

24. Nazwisko

25. Pierwsze imię

26. Stopień pokrewieństwa**

27. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość

28. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

29. Ulica

30. Numer domu

31. Numer lokalu

32. Miejscowość

33. Kod pocztowy

34. Poczta

35. Nr telefonu

Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.

36. Data

37. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczęć

G. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osobiście (w Centrum Obsługi/ Urzędzie Skarbowym w)
- przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa w Centrum Obsługi)
- przesyłką elektroniczną e-puap pod adres

H. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO

38. e-mail :

39. inny

I. W załączeniu:

1/ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej**

2/

3/

** Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na siedzibę organu, który wyda zaświadczenie.

**Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

J. ADNOTACJE URZĘDU