Bodzanów, dnia …………………….r.

***Urząd Gminy w Bodzanowie***

***Ul. Bankowa 7***

***09-470 Bodzanów***

**WNIOSEK**

**o ustalenie numeru porządkowego budynku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wnioskodawca: | | | | | | | | |
| Nazwisko | | Imię/Imiona | | Adres zamieszkania | | | | Dane kontaktowe |
| ………………………………….  …………………………………. | | ………………………………….  …………………………………. | | miejscowość: ……………………………………………………………………………………………  kod pocztowy: …………………………… ulica …………………………………………………..  nr domu …………………………………….. nr lokalu …………………………………………… | | | | telefon ………………………  e-mail ……………………….  …………………………………. |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | | | | Adres siedziby | | | | Dane kontaktowe |
| …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….. | | | | miejscowość: ……………………………………………………………………………………………  kod pocztowy: …………………………… ulica …………………………………………………..  nr domu …………………………………….. nr lokalu …………………………………………… | | | | telefon ………………………  e-mail ……………………….  …………………………………. |
| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek: | | | | | | | | |
| miejscowość | ulica | | obręb ewidencyjny | | numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku1 | status budynku2 | |
| …………………………  ………………………… | …………………………  ………………………… | | ………………………………  ……………………………… | | ………………………………………….  …………………………………………. | 1. budynek naziemny 2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany | |

Załącznik:

1. Kopia mapy3........................... w skali ................., na której kolorem ........................ wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

.............................., dnia ............. 20... r. ....................................................

(podpis wnioskodawcy)

Str. 1

**Uwaga : wymagane załączniki do wniosku wskazane na stronie nr 2**

Załączniki:

* + dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków,
  + kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru – w przypadku, gdy wniosek składa osoba prawna,
  + jeżeli wniosek dotyczy **budynku istniejącego** - kopia mapy zasadniczej, ewidencyjnej, mapy z projektem podziału, topograficznej lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu z wniesionym budynkiem,
  + jeżeli wniosek dotyczy **budynku będącego w trakcie budowy** - kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym (projekt zagospodarowania działki) i oświadczenie o rozpoczęciu budowy,
  + jeżeli wniosek dotyczy **budynku prognozowanego do wybudowania**, a działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym i własnoręcznie wrysowanym budynkiem lub kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym (projekt zagospodarowania działki) lub wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  + w przypadku dzierżawy terenu – kopia umowy dzierżawy ze zgodą właściciela nieruchomości na nadanie numeru porządkowego.

Str. 2