

(pieczęć zamawiającego)

GMINA BODZANÓW
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000euro**

Bodzanów, dnia 09.01.2017 r.

Znak sprawy: R/271.11.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w Urzędzie Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na:

świadczenie usług psychologa w formie poradnictwa indywidualnego oraz udzielania konsultacji dla grupy osób - w Punkcie Poradnictwa Psychologicznego dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz młodzieży niedostosowanej społecznie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Termin i ramy czasowe realizacji poradnictwa i konsultacji: luty – grudzień 2017 r. 36 godzin w miesiącu (za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia) w tym:

- 15 godzin - gimnazjum w Bodzanowie (01 luty – 30 czerwiec 2017 i 01 wrzesień – 31 grudnia 2017r)
- 15 godzin - gimnazjum w Nowym Miszewie (01.luty – 30 czerwca 2017r i 01 września – 31 grudnia 2017r)
- 4 godziny - GOPS w Bodzanowie (01 luty – 31 grudnia 2017r)
- 2 godziny - (Punkt Konsultacyjny – prowadzenie grupy wsparcia dla osób współuzależnionych) (01 luty – 31 grudnia 2017r)

Liczba godzin poradnictwa i konsultacji może ulec zmianie w zależności od potrzeb

Duka

Grupa docelowa: mieszkańcy gminy Bodzanów borykający się z problemem uzależnienia i członkowie ich rodzin (współuzależnieni) oraz młodzież gimnazjalna mająca problemy z socjalizacją.

Kryterium wyboru oferty: łączna ocena kwalifikacji, umiejętności, dyspozycyjności, ceny jednostkowej (brutto) złożonej przez oferenta oraz możliwości finansowych OPS.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

Wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe, doświadczenie zawodowe, umiejętności interpersonalne.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie (minimum 5 lat) w pracy z osobami uzależnionymi, w tym prowadzenie grupy wsparcia dla osób współuzależnionych (potwierdzone odpowiednim dokumentem) oraz młodzieżą niedostosowaną społecznie.

Do oferty należy dołączyć:

1. CV
2. Kserokopie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Koncepcja pracy z grupą docelową.
4. Proponowana stawka (brutto) za godzinę zajęć.
5. Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U 2015 poz. 2135, 2281; Dz.U. 2016 poz 195, 577) w celach przeprowadzenia naboru.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Formularz ofertowo-cenowy-zał. nr 1
9. Oświadczenie wykonawcy zał. nr 2

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Psycholog – Punkt Poradnictwa Psychologicznego”

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawie jest Pani Mirosława Żaglewska tel. 24/260-79-08

V. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów Sekretariat

w terminie do dnia 27.01.2017 r. do godz. 10.00

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszczyński

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)