

Zarządzenie Nr 9/2017
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 25 stycznia 2017 r.

W sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446, z późn. zm.)

WÓJT GMINY BODZANÓW POSTANAWIA:

§ 1

Ogłosić otwarte konkursy na realizację zadań publicznych określonych w „Programie i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, w zakresie:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

które zostaną zrealizowane w 2017 roku.

§ 2

Treści ogłoszeń stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Stantszewski

**Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 25 stycznia 2017 r.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2017 roku**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) – zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2017 roku**

I. Tryb i przedmiot zamówienia:

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie **„Opracowanie i realizacja programów z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2017 roku Części ww. przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym - ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Achutówko, Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Małolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo; Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn
2. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłaczkowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo; Białobrzegi.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia (na wszystkie części) **kwotę 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,

- 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
5. Pierwszeństwo mają oferty oferentów posiadających swą siedzibę na terenie Gminy Bodzanów.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

do dnia 16 lutego 2017 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:
- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.
- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie
Ul. Bankowa 7,
09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
 - b) tytuł zadania.
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.
9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl
10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań w 2017 r. – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,

2) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,

3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,

4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,

- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

2) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),

3) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom wykonywanych zadań, oraz nowatorstwo projektu,)

4) cykliczność przedsięwzięcia

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.

3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów
Skarbnik Gminy Bodzanów
Urząd Gminy w Bodzanowie

Tel.: (024) 260-70-06

Fax.: (024) 260-70-65

Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, e-mail: gmina@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2017 r. nie zostało zrealizowane zadanie.
- w 2016 roku:
 - zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2016 roku przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Miejski w Wyszogrodzie Koło Nr 1 w Bodzanowie (obszar oddziaływania – część wschodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł
 - zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2016 roku przez Polski Związek Emerytów i Rencistów Koło nr 6 w Nowym Miszewie (obszar oddziaływania – część zachodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Ślantszewski

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 25 stycznia 2017 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2017 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2017 roku.**

I. Rodzaj zadania:

- Opracowanie i realizacja programów w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2017 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia **kwotę 4 000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych).**

III. Zasady przyznania dotacji: .

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - b. aktualny odpis statutu,

- c. w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- d. zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2017 roku**” - złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie:

- wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

8. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

9. Wójt Gminy Bodzanów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2017 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

do dnia 16.02.2017 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.

- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie

Ul. Bankowa 7,

09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

b) tytuł zadania.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.

9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl

10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej ocenie pod kątem:

- jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta- rodzaj i cel zadania, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładane rezultaty, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków.

5. Przedstawionej kalkulacji kosztów w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.

6. Wykonania poprzednich przedsięwzięć w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzanów.

8. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów pod adresem: www.bodzanow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bodzanow.bipgmina.pl

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.

3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).

7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów

Tel.: (024) 260-70-06

Skarbnik Gminy Bodzanów

Fax.: (024) 260-70-65

Urząd Gminy w Bodzanowie

e-mail: gmina@bodzanow.pl

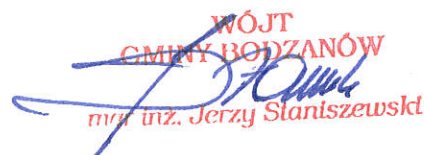
Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2017 roku zadanie nie było realizowane

- w 2016 r. zostało realizowane zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów przez PZW Okręg Płocko

- Włocławski Koło Bodzanów, z udzieleniem dotacji w kwocie 4000,00 zł.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszewski

Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 25 stycznia 2017 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - w 2017 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) – zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - w 2017 roku**

I. Tryb i przedmiot zamówienia:

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie **„Opracowanie i realizacja programów z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - w 2017 roku**
Części ww. przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Bodzanów
2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia **kwotę 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
 - 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

5. Pierwszeństwo mają oferty oferentów posiadających swą siedzibę na terenie Gminy Bodzanów.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

do dnia 16 lutego 2017 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.

- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie

Ul. Bankowa 7,

09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

b) tytuł zadania.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.

9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl

10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań w 2017 r. – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
- 2) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,

4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
- 3) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom wykonywanych zadań, oraz nowatorstwo projektu,)
- 4) cykliczność przedsięwzięcia

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.

3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów
Skarbnik Gminy Bodzanów
Urząd Gminy w Bodzanowie

Tel.: (024) 260-70-06

Fax.: (024) 260-70-65

Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, e-mail: gmina@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2017 r. zadanie nie zostało zrealizowane.
- w 2016 r. zadanie nie zostało zrealizowane.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszewski