

## Regulamin Konkursu

### PREAMBUŁA

Gmina Bodzanów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-028/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Konkurs na wybór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146).

### II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest podjęcie działań zwiększających szanse na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa.

### III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

**1.** Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań mających na celu przygotowanie i realizację projektu dotyczącego działań zwiększających szanse na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa.

W ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem 14 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wśród grupy docelowej objętych wsparciem zostanie 2 osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz 12 osób bezrobotnych w szczególności zakwalifikowanych do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekt realizowany będzie przez Gminę Bodzanów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie – Lidera projektu z udziałem jednego partnera będącego podmiotem ekonomii społecznej działającego na terenie województwa mazowieckiego.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o Regulamin Konkursu zamkniętego nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-028/16,
- wspólna realizacja projektu oraz wspólne zarządzanie projektem,
- organizacja i realizacja usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej 14 uczestników projektu zgodnie z opracowanym projektem,
- wspólne prowadzenie działań upowszechniająco-włączających,
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu.

#### IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):

- czy ofertę złożono we wskazanym terminie,
- zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),
- spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).
- czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia
- czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

b) kryteria oceny merytorycznej (0-35 punktów):

- Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa:
  - Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis oraz poprzez złożenie oświadczenia gotowość do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020 (oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).
  - Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji projektu lokalem dostosowanym do potrzeb i liczby odbiorców działań przez niego realizowanych oraz wskazał jego dokładną lokalizację na terenie województwa mazowieckiego (lokal wolny od barier architektonicznych, lub dotatkowo załączył oświadczenie, że w przypadku realizacji zadań z udziałem osób z dysfunkcjami, w tym narządu ruchu lub specjalnymi potrzebami, zapewni pomieszczenia dostosowane do potrzeb tych uczestników)

- Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, który wniesie do realizacji projektu.

- Doświadczenie potencjalnego Partnera:
  - doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - min. 3 projekty z POKL w perspektywie finansowej 2007-2014. Dodatkowo premiowane będą działania w ramach projektu/ów o charakterze innowacyjnym.
  - doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów lub innych działań w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem
  - doświadczenie w realizacji działań opartych o współpracę/partnerstwo z samorządem/jednostką samorządu terytorialnego
- Proponowana koncepcja udziału Partnera w projekcie z uwzględnieniem następujących elementów: szczegółowy opis proponowanego zakresu merytorycznego, atrakcyjność działań szczegółowy budżet w tym racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat, harmonogram działań oraz przewidywane rezultaty. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z dokumentacją konkursową.
- Posiadany potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu tj.:
  - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania,
  - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym - min. 1 osoba
  - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów w obszarze działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – min. 1 osoba

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

**a)** Karta zgłoszenia Partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**b)** Oferta partnerstwa złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu dodatkowo parafowana na każdej stronie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

**c)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

**d)** Aktualny statut podmiotu.

**e)** Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub

uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentów).

**f)** Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów.

**g)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241),

**h)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

**i)** Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

**j)** Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty .

**k)** Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego (CV osób).

**l)** Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.

**ł)** Inne, niż wyżej wymienione dokumenty oraz dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (w szczególności rekomendacje).

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr **RPMA.09.01.00-IP.01-14-028/16** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osobiście pod adresem: Gmina Bodzanów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470, Sekretariat Gminy Bodzanów, w godz. 8.00 – 15.00, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gmina Bodzanów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470, Sekretariat Gminy Bodzanów do dnia 16 grudnia 2016 roku do godz. 10.00).

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminy Bodzanów/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie.
6. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

## VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: [www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl)
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner – podmiot ekonomii społecznej działający na terenie woj. mazowieckiego.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
4. Komisję Konkursową w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Zarządzeniem powołuje Wójt Gminy Bodzanów.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) Bogusława Bartczak – Przewodniczący Komisji Konkursowej
  - 2) Mirosława Żaglewska - Sekretarz Komisji Konkursowej
  - 3) Marzena Czernicka – Członek Komisji
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który:
  - a) ustala plan pracy Komisji,
  - b) wyznacza terminy posiedzeń,
  - c) przewodniczy posiedzeniom Komisji,
  - d) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami,
  - e) udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
10. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
  - a) członek Komisji
  - b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,



e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.

12. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- stwierdza liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami,
- ocenia oferty pod względem formalnym - na podstawie Karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych.

13. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

- ocenia oferty pod względem merytorycznym - na podstawie Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), oraz przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
- w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,

14. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
- podpisy Członków Komisji Konkursowej oraz datę i miejsce jego sporządzenia.

15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

16. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bodzanowie: [www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl) niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 1 dnia roboczego od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie [www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl)
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby GOPS w Bodzanowie ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów z adnotacją „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr

RPMA.09.01.00-IP.01-14-028/16. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów  
NIP 774 25 75 774, REGON 610009316

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bodzanowie

*mgr Bogusława Bartczak*

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Instytucja przyjmująca ofertę:** Gmina Bodzanów/ Gminny Ośrodek Pomocy w Bodzanowie

**Data wpływu oferty:** .....

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:** .....

**Data dokonania oceny:** .....

<b>A</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1	Czy ofertę złożono we wskazanym terminie.			
2	Zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),			
3	Spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),			
4	Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).			
5	Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia.			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny			



merytorycznej?			
----------------	--	--	--

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

**Instytucja przyjmująca ofertę:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie

**Data wpływu oferty:** .....

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:** .....

**Imię i nazwisko oceniającego:** .....

**Data dokonania oceny:** .....

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi/komentarze
<b>1</b>	<p><b>Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa:</b></p> <p>a) Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis oraz poprzez złożenie oświadczenia gotowość do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020 (oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).</p> <p>b) Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji projektu lokalem dostosowanym do potrzeb i liczby odbiorców działań przez niego realizowanych oraz wskazał jego</p>	<p><b>5</b></p> <p>1 punkt – wkład własny w wysokości 3%</p> <p>2 punkty – wkład własny w wysokości 5% i więcej</p> <p>2 punkty lub 0 punktów, jeśli w opinii oceniających warunki lokalowe zaproponowane przez Oferenta nie spełniają</p>		

	<p>dokładną lokalizację na terenie Miasta Płock (lokal wolny od barier architektonicznych, lub <u>dodatkowo załączył oświadczenie, że w przypadku realizacji zadań z udziałem osób z dysfunkcjami, w tym narządu ruchu lub specjalnymi potrzebami, zapewni pomieszczenia dostosowane do potrzeb tych uczestników</u>)</p> <p>c) Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, który wniesie do realizacji projektu.</p>	<p>podstawowych standardów bezpieczeństwa, są nieadekwatne do skali i rodzaju prowadzonych działań lub Oferent nie zawarł oświadczenia, o którym mowa.</p> <p>1 punkt 0 punktów - nie spełnienie kryterium</p>		
2	<p>Doświadczenie potencjalnego Partnera:</p> <p>a) doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - min. 3 projekty z POKL w perspektywie finansowej 2007-2013. <b>Dodatkowo premiovane będą działania w ramach projektu/ów o charakterze innowacyjnym.</b></p> <p>b) doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów lub innych działań w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem</p> <p>c) doświadczenie w realizacji działań</p>	<p><b>11</b></p> <p>1 punkt – 3 projekty</p> <p>2 punkty – więcej niż 3 projekty</p> <p>dodatkowe 3 punkty – projekt/y o charakterze innowacyjnym</p> <p>3 punkty</p>		

	opartych o współpracę/partnerstwo z samorządem/jednostką samorządu terytorialnego	3 punkty		
<b>3</b>	Proponowana koncepcja udziału Partnera w projekcie z uwzględnieniem następujących elementów: szczegółowy opis proponowanego zakresu merytorycznego, szczegółowy budżet w tym racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat, harmonogram działań oraz przewidywane rezultaty. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z dokumentacją konkursową.	<b>10</b>		
<b>4</b>	<p><b>Posiadany potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu tj.:</b></p> <p>a) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania,</p> <p>b) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym - min. 1 osoba</p> <p>c) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów w obszarze działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – min. 1 osoba</p>	<p><b>9</b></p> <p>3 punkty</p> <p>3 punkty</p> <p>3 punkty</p>		

.....  
 (data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)