

**Zarządzenie Nr 8/2016  
Wójta Gminy Bodzanów  
z dnia 25 stycznia 2016 r.**

W sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1515, z późn. zm.)

**WÓJT GMINY BODZANÓW POSTANAWIA:**

**§ 1**

Ogłosić otwarte konkursy na realizację zadań publicznych określonych w „**Programie i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**”, w zakresie:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
  2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- które zostaną zrealizowane w 2016 roku.

**§ 2**

Treści ogłoszeń stanowią załączniki nr 1, 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
GMINY BODZANÓW  
  
mgr inż. Jerzy Stantszewski

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Nr 8/2016  
Wójta Gminy Bodzanów  
Z dnia 25 stycznia 2016 r.

### Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2016 roku**

#### I. Tryb i przedmiot zamówienia:

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie **„Opracowanie i realizacja programów z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2016 roku**  
**Części ww. przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym - ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Achutówko, Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo; Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn
2. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłaczkowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo; Białobrzegi.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia (na wszystkie części) **kwotę 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,

- 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.  
W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
5. Pierwszeństwo mają oferty oferentów posiadających swą siedzibę na terenie Gminy Bodzanów.

### **III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

**do dnia 16 lutego 2016 r. do godziny 15<sup>00</sup>**

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:  
- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7,  
- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie  
Ul. Bankowa 7,  
09-470 Bodzanów

### **decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.**

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
  - b) tytuł zadania.
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.
9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów [www.bodzanow.bipgmina.pl](http://www.bodzanow.bipgmina.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów [www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl)
10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Terminy realizacji zadań w 2016 r. – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,

2) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,

3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,

4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,

- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów ( rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **V. Termin wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

2) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),

3) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom wykonywanych zadań, oraz nowatorstwo projektu,)

4) cykliczność przedsięwzięcia

#### **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.

3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów  
Skarbnik Gminy Bodzanów  
Urząd Gminy w Bodzanowie

Tel.: (024) 260-70-06

Fax.: (024) 260-70-65

Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, e-mail: [gmina@bodzanow.pl](mailto:gmina@bodzanow.pl)

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.**

- w 2016 r. nie zostało zrealizowane zadanie.
- w 2015 roku:
  - zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2015 roku przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Miejski w Wyszogrodzie Koło Nr 1 w Bodzanowie (obszar oddziaływania – część wschodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł
  - zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2015 roku przez Polski Związek Emerytów i Rencistów Koło nr 6 w Nowym Miszewie (obszar oddziaływania – część zachodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł

WÓJT  
GMINY BODZANÓW  
  
mgr inż. Jerzy Staniszewski

**Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Nr 8/2016  
Wójta Gminy Bodzanów  
Z dnia 25 stycznia 2016 r.**

### **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2016 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2016 roku.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

- Opracowanie i realizacja programów w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2016 roku.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia **kwotę 4 000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych).**

#### **III. Zasady przyznania dotacji: .**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i oferta powinna zawierać następujące dane:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
  - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
  - b. aktualny odpis statutu,

- c. w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- d. zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

**W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.**

4. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2016 roku**” - złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie:

- wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

8. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

9. Wójt Gminy Bodzanów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2016 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:

**do dnia 16.02.2016 r. do godziny 15<sup>00</sup>**

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.
- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie  
Ul. Bankowa 7,  
09-470 Bodzanów

**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.**

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
  - b) tytuł zadania.
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.
9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów [www.bodzanow.bipgmina.pl](http://www.bodzanow.bipgmina.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów [www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl)
10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.
4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej ocenie pod kątem:
  - jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta- rodzaj i cel zadania, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładane rezultaty, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków.
5. Przedstawionej kalkulacji kosztów w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.



6. Wykonania poprzednich przedsięwzięć w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzanów.
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów pod adresem: [www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.bodzanow.pl](http://www.bip.bodzanow.pl)

## VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.
3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

### Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów

Tel.: (024) 260-70-06

Skarbnik Gminy Bodzanów

Fax.: (024) 260-70-65

Urząd Gminy w Bodzanowie

e-mail: [gmina@bodzanow.pl](mailto:gmina@bodzanow.pl)

Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,

## VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2016 roku zadanie nie było realizowane
- w 2015 r. zostało realizowane zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów przez PZW Okręg Płocko
- Włocławski Koło Bodzanów, z udzieleniem dotacji w kwocie 4000,00 zł.

**WÓJT  
GMINY BODZANÓW**  
  
**mgr inż. Jerzy Stantszewski**